

Автономное учреждение социального
обслуживания Республики Бурятия
«Бабушкинский дом-интернат»



Буряад Уласай
нийгэмэй туһа хангамжын
бээс дааһан эмхи зургаан
«Бабушкинай гэр-интернат»

3 Интернационала ул., д. 81, г. Бабушкин, Кабанский район, Республика Бурятия, 671230
тел (8-3012)37-84-07, факс (8-3012)37-84-07, E-mail: AUSOBabushkinDI@yandex.ru, официальный
сайт: <https://бабушкинди.рф/>

Приказ

от « 28 » апреля 2026 года

№ 89-ОД

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации противодействия
коррупции в АУСО РБ «Бабушкинский дом-интернат» на 2026-2028 годы, (далее План)
согласно приложению к настоящему приказу.
2. Делопроизводителю Суворовой И.Н. разместить копию настоящего приказа и
Плана на официальном сайте учреждения.
3. Контроль над выполнением за исполнением настоящего приказа оставляю за
собой.

Директор

Д.О. Баранников

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
АУСО РБ «Бабушкинский дом-интернат»
на 2026-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка, утверждение, корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	В течении периода действия плана	Директор Заместитель директора Специалист по управлению персоналом
1.2.	Ознакомление работников АУСО РБ «Бабушкинский дом-интернат» с новыми локальными нормативными документами по антикоррупционной политике	В течении периода действия плана	
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течении периода действия плана	
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов		
2.3.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	В течении периода действия плана	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Директор Заместитель директора Специалист по управлению персоналом
3.2.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении		
3.3.	Осуществление контроля за обязанностью работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий		
3.4.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности		
3.5.	Ознакомление вновь поступивших работников с антикоррупционной политикой АУСО РБ «Бабушкинский дом-интернат» и Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения		
3.6.	Размещение новой информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	В течении периода действия плана	

3.7.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции		Делопроизводитель
3.8.	Подготовка и проведение совещаний с работниками АУСО РБ «Бабушкинский дом-интернат» по вопросам противодействию коррупции с приглашением представителей правоохранительных органов	по согласованию	Директор
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор
4.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, семинарах работников учреждения с информацией о коррупционной обстановке	В течение года (По согласованию)	
5. Организация взаимодействия с общественностью. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1.	Обеспечение доступа пользователей информации о деятельности учреждения на информационных стендах и сайте учреждения	В течении периода действия плана	Делопроизводитель
5.2.	Организация разработки методических материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции с целью формирования у работников и посетителей учреждения отрицательного отношения к коррупции		Специалист по управлению персоналом
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течении периода действия плана	Директор
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Члены комиссии по начислению стимулирующей выплаты
6.2.	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг		Директор
6.3.	Размещение отчета о деятельности АУСО РБ «Бабушкинский ДИ», исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности организации на официальном сайте учреждения	по мере необходимости	Заместитель директора Заместитель директора Делопроизводитель
7. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
7.1.	Различные мероприятия (игровые программы, тематические часы, диспуты, семинары совещания)	В течении периода действия плана	Директор Заместитель директора